ऑनलाइन आवेदन भरने के निर्देश

[राजस्थान उच्च न्यायालय, राजस्थान राज्य न्यायिक अकादमी, राजस्थान राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण, राजस्थान के जिला न्यायालयों एवं जिला विधिक सेवा प्राधिकरणों (तालुका विधिक सेवा समितियों एवं स्थाई लोक अदालतों सहित) में चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी (कार्यालय चपरासी/समतुल्य पद) के रिक्त पदों पर सीधी भर्ती, 2025]

सामान्य निर्देशः

1. आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे ऑनलाइन आवेदन पत्र भरने से पहले अपनी पात्रता की जांच कर लें।

2. आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे इन निर्देशों के साथ संलग्न आवेदन पत्र के प्रारूप का प्रिंटआउट लें और ऑनलाइन आवेदन भरने से पूर्व अपने द्वारा की जाने वाली प्रविष्टियों को भरें और जांचें ताकि ऑनलाइन आवेदन पत्र भरते समय कोई गलती न हो।

3. आवेदकों को केवल ऑनलाइन माध्यम से आवेदन करना आवश्यक है, अन्य किसी माध्यम से किया गया आवेदन स्वीकार्य नहीं होगा। ऑनलाइन आवेदन हेतु दिया गया लिंक, ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि (26.07.2025) के शाम 05:00 बजे तक सक्रिय रहेगा। आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे अंतिम समय की परेशानी से बचने के लिए अंतिम तिथि का इंतजार किए बिना, पहले से ही ऑनलाइन आवेदन भर दें।

4. ऑनलाइन आवेदन भरने से पहले, आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे निर्देशों और विस्तृत विज्ञापन को ध्यान से पढ़ें, जो लिंक www.hcraj.nic.in "/" Recruitment"/" Class IV Employees for RHC, RSJA, RSLSA, District Courts and DLSAs 2025 पर उपलब्ध हैं।

5. "ऑनलाइन आवेदन भरने के निर्देश http://www.hcraj.nic.in पर उपलब्ध " www.hcraj.nic.in "/" Recruitment"/" Class IV Employees for RHC, RSJA, RSLSA, District Courts and DLSAs 2025" लिंक पर उपलब्ध है।

6. आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे ऑनलाइन आवेदन पत्र में विवरण सही से भरें और अपने भरे हुए ऑनलाइन आवेदन पत्र की जांच करें और फिर भुगतान के लिए आगे बढ़ें। अपेक्षित शुल्क के साथ आवेदन पत्र जमा करने के बाद, भरे गये विवरण में किसी प्रकार का परिवर्तन नहीं किया जा सकता है।

7. आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे फॉर्म भरने की प्रक्रिया शुरू करने से पहले सभी संबंधित दस्तावेज (शैक्षणिक प्रमाण पत्र आदि), स्कैन किए गए फोटोग्राफ, स्कैन किए गए हस्ताक्षर तथा स्कैन किए गए आईडी का आगे और पीछे का भाग आदि तैयार रखें।

8. ऑनलाइन आवेदन में रिक्त स्थान (फील्ड) दो प्रकार के होते हैं: – एक, जिसमें आवेदक मैन्युअल रूप से जानकारी दर्ज कर सकता है, और दूसरा, जिसमें आवेदक विकल्पों में से किसी एक का चयन कर सकता है। (चयनात्मक फील्ड तीन प्रकार के होते हैं – कुछ फील्ड ड्रॉपडाउन मेनू से चुने जाते हैं, कुछ रेडियो बटन पर क्लिक करके चुने जाते हैं और कैलेंडर पर क्लिक करके वर्ष, महीना और दिन एक–एक करके चुने जाते हैं)।

9. फोटो/हस्ताक्षर और आईडी स्कैन करने के निर्देश

1. अपने हस्ताक्षर, नवीनतम पासपोर्ट आकार की तस्वीर और आईडी (सामने और पीछे) को स्कैन करें।

2. स्कैन किए गए हस्ताक्षर और पासपोर्ट आकार की तस्वीर को JPG/JPEG फाइलों के रूप में 10 KB – 25 KB के बीच आकार मे सेव करे।

3. स्कैन किए गए आईडी (सामने और पीछे) को JPG/JPEG फाइलों के रूप में 10 KB – 50 KB के बीच आकार में सहेजें।

4. फोटो और हस्ताक्षर की छवियाँ ठीक से क्रॉप की जानी चाहिए और उनका बैकग्राउंड सफेद होना चाहिए।

5. फोटो या हस्ताक्षर के आसपास खाली जगह न छोड़ें।

नोट – सभी अभ्यर्थियों को निर्देशित किया जाता है कि ऑनलाईन आवेदन करते समय, अपने स्पष्ट फोटोग्राफ, हस्ताक्षर एवं आईडी अपलोड करें। यह स्पष्ट किया जाता है कि स्पष्ट फोटोग्राफ, हस्ताक्षर एवं आईडी अपलोड नहीं करने की सूरत में आपका आवेदन इसी आधार पर बिना किसी पूर्व सूचना के रद्द कर दिया जाएगा।

10. (*) से चिह्नित स्थान (फील्ड) का अर्थ है कि इन स्थान (फील्ड) को अनिवार्य रूप से भरना है।

11. ऑनलाइन आवेदन भरने की प्रक्रिया के दौरान F5 या ब्राउजर रिफ्रेश बटन न दबाएँ।

12. आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे ब्राउजर के कई टैब और कई ब्राउजर में एक साथ ऑनलाइन आवेदन पत्र न भरें।

13. ऑनलाइन आवेदन भरने के लिए प्रत्येक सत्र का समय सीमित है, इसलिए आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे ऑनलाइन आवेदन भरते समय पृष्ठ के शीर्ष पर प्रदर्शित शेष समय की नियमित रूप से जाँच करें, अन्यथा उन्हें आवेदन को नए सिरे से भरना होगा।

14. आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे भरे गए विवरण की जांच करें और खुद को संतुष्ट करें कि सभी जानकारी सही ढंग से भरी गई है। यदि आवेदक को सभी जानकारी सही लगती है और वह घोषणा से सहमत है, तो वह इस पृष्ठ के नीचे “SAVE & MAKE PAYMENT” बटन पर क्लिक कर सकता है।

"किसी भी स्थिति में “SAVE & MAKE PAYMENT” बटन पर क्लिक करने के बाद आवेदक द्वारा भरी गई जानकारी में कोई बदलाव नहीं किया जाएगा।"

15. ऑनलाइन आवेदन पत्र को अंतिम रूप से जमा करने और अपेक्षित शुल्क के भुगतान के लिए पृष्ठ के नीचे “SAVE & MAKE PAYMENT” बटन पर क्लिक करें।

नोट – जिला न्यायालय/जिला विधिक सेवा प्राधिकरण चतुर्थ श्रेणी भर्ती, 2019 के अभ्यर्थियों को परीक्षा शुल्क में उनके द्वारा पूर्व में अदा की गई परीक्षा शुल्क राशि के समान छूट, उनकी स्व–प्रमाणित घोषणा एवं ऑनलाईन आवेदन पत्र में उनके द्वारा भरे गये विवरणों यथा पूर्व की आवेदन संख्या व संदत्त की गई फीस इत्यादि के आधार पर, प्रदान की जाएगी और यह स्पष्ट किया जाता है कि स्व–प्रमाणित घोषणा में तथ्य के छिपाए जाने अथवा मिथ्या तथ्य प्रकट किए जाने पर अभ्यर्थी का आवेदन पत्र बिना किसी पूर्व सूचना के निरस्त कर दिया जाएगा।

16. आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे अपेक्षित शुल्क सफलतापूर्वक जमा करने के बाद “Print Form” बटन पर क्लिक करके पीडीएफ फाइल डाउनलोड करें। आपको यह भी सलाह दी जाती है कि इस पीडीएफ फाइल को सेव कर लें और भरे हुए ऑनलाइन आवेदन पत्र का प्रिंटआउट ले लें।

17. यदि ऑनलाइन आवेदन पत्र सफलतापूर्वक जमा नहीं किया जाता है, तो आवेदक ऑनलाइन आवेदन पत्र का प्रिंटआउट नहीं ले पाएगा।

18. आवेदकों को निर्देश दिया जाता है कि वे ऑनलाइन आवेदन का प्रिंटआउट या कोई भी दस्तावेज राजस्थान उच्च न्यायालय को न भेजें।

ऑनलाइन आवेदन भरने के चरण

प्रथम चरणः

• http://www.hcraj.nic.in पर लॉग इन करें।

• होम पेज पर दिए गए लिंक "Recruitment" पर क्लिक करें।

• इस पर क्लिक करने से एक नया लिंक "Recruitment" खुलेगा।

• इससे विभिन्न भर्तियों का एक पेज खुल जाएगा।

• अब RECRUITMENT- Class IV Employees for RHC, RSJA, RSLSA, District Courts and DLSAs 2025 लिंक पर क्लिक करें।

• फिर ”Online Application Portal" पर क्लिक करें।

दूसरा चरणः

• आवेदकों के पास "Login" और ”Register Now” जैसे दो विकल्प हैं।

• पहली बार उपयोगकर्ता ”Register Now” पर क्लिक करें।

• पंजीकरण से पहले/उसके दौरान आवेदक को अपना मोबाइल नंबर OTP द्वारा सत्यापित करना होगा।

• Username कम से कम सात वर्णों का होना चाहिए।

• पासवर्ड 7 से 15 वर्णों के बीच होना चाहिए और उसमें कम से कम एक अंक और एक विशेष वर्ण होना चाहिए।

• आवेदक को ऑनलाइन आवेदन पत्र भरने से पहले अपना "पंजीकरण" पूरा करना होगा (पंजीकरण फॉर्म में सभी फील्ड अनिवार्य हैं)।

• "सफल पंजीकरण के बाद आवेदक को पंजीकृत मोबाइल नंबर पर अपने उपयोगकर्ता नाम का एसएमएस प्राप्त होगा।"

नोटः आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे आगे की प्रक्रिया के लिए अपना Username और Password याद रखें।

चरण तीनः

• सफल पंजीकरण के बाद, आवेदक ऑनलाइन आवेदन पत्र भर सकता है।

• ऑनलाइन आवेदन पत्र भरने के लिए, आवेदकों को क्रेडेंशियल्स यानी यूजरनेम और पासवर्ड का उपयोग करना होगा।

• "ऑनलाइन आवेदन पत्र के सफल सेव होने का मतलब यह नहीं है कि फॉर्म सफलतापूर्वक जमा हो गया है।"

चरण चारः

• भरे हुए ऑनलाइन आवेदन पत्र को सफलतापूर्वक सेव करने के बाद, आवेदक को Make Payment विकल्प पर क्लिक करके अपेक्षित शुल्क जमा करना होगा।

• भुगतान का तरीका केवल ऑनलाइन होगा।

• किसी कारण से, आवेदक शुल्क जमा करने में विफल रहता है, तो आवेदकों के पास अपने होम पेज पर Make Payment का विकल्प होता है।

• "शुल्क के सफल भुगतान के बाद, आवेदक को अपने पंजीकृत मोबाइल नंबर पर एसएमएस प्राप्त होगा।"

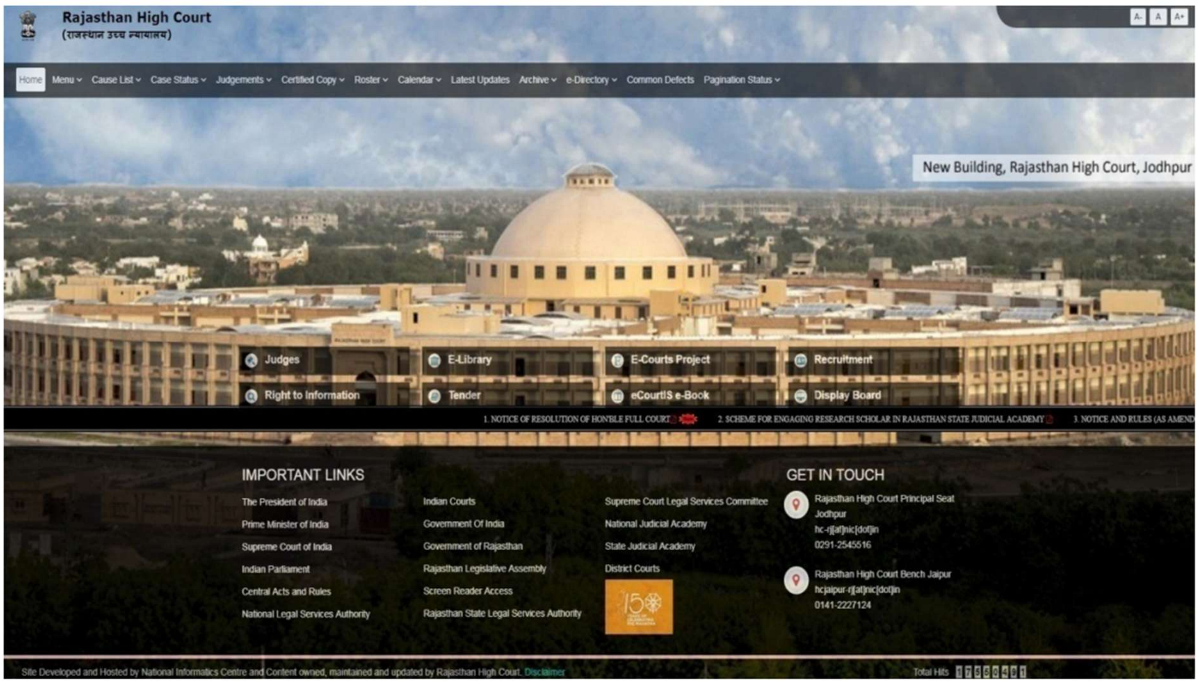
• आवेदक होम पेज पर 'Print Application' विकल्प की मदद से अपना आवेदन पत्र डाउनलोड कर सकता है"

• "यदि ऑनलाइन आवेदन पत्र सफलतापूर्वक जमा नहीं किया जाता है, तो आवेदक आवेदन पत्र का प्रिंटआउट प्राप्त नहीं कर पाएगा"।

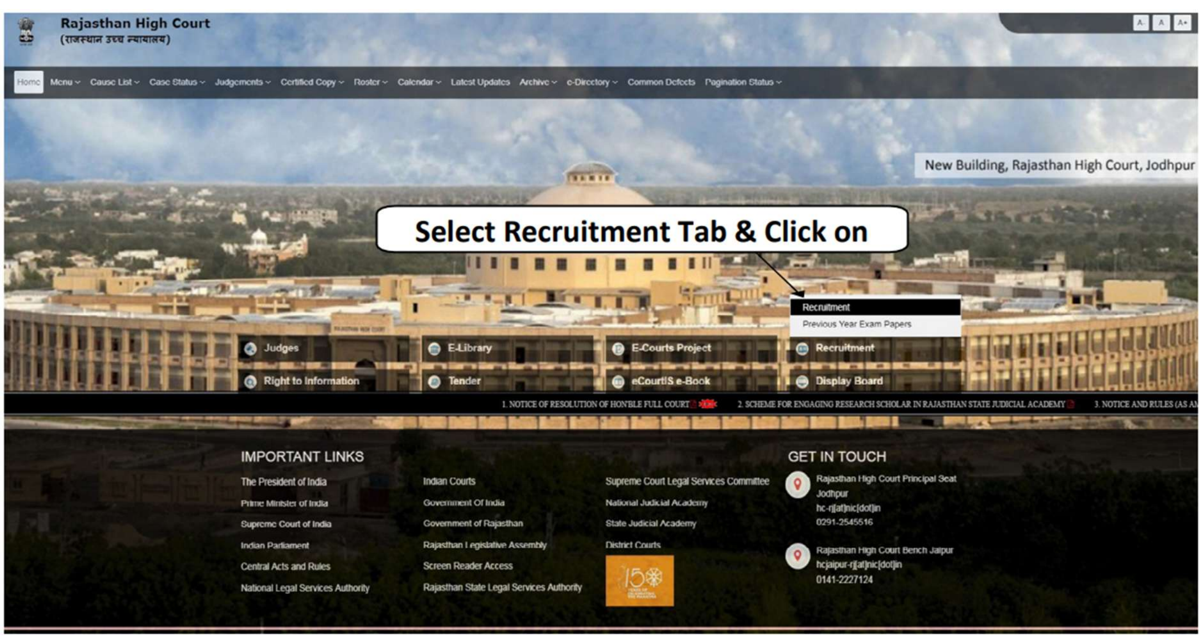
उपयोगकर्ता पुस्तिका

[राजस्थान उच्च न्यायालय, राजस्थान राज्य न्यायिक अकादमी, राजस्थान राज्य विधिक सेवा प्राधिकरण, राजस्थान के जिला न्यायालयों एवं जिला विधिक सेवा प्राधिकरणों (तालुका विधिक सेवा समितियों एवं स्थाई लोक अदालतों सहित) में चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी (कार्यालय चपरासी/समतुल्य पद) के रिक्त पदों पर सीधी भर्ती, 2025]

1. लिंक https://www.hcraj.nic.in का उपयोग करके राजस्थान उच्च न्यायालय की आधिकारिक वेबसाइट खोलें।



2. "Recruitment" टैब पर क्लिक करें और "Recruitment" विकल्प चुनें।

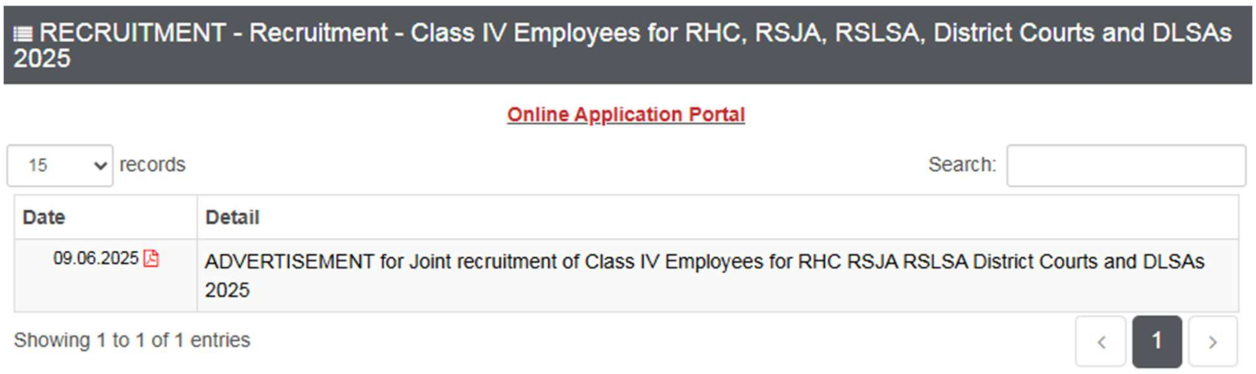


3. “RECRUITMENT- Class IV Employees for RHC, RSJA, RSLSA, District Courts and DLSAs 2025” लिंक का चयन करें।

Recruitment

- RECRUITMENT - Chauffeur for RHC and Driver for RSLSA, District Courts and DLSAs 2025
- Recruitment - Class IV Employees for RHC, RSJA, RSLSA, District Courts and DLSAs 2025

4. "Online Application Portal" लिंक का चयन करें।



RECRUITMENT - Recruitment - Class IV Employees for RHC, RSJA, RSLSA, District Courts and DLSAs 2025

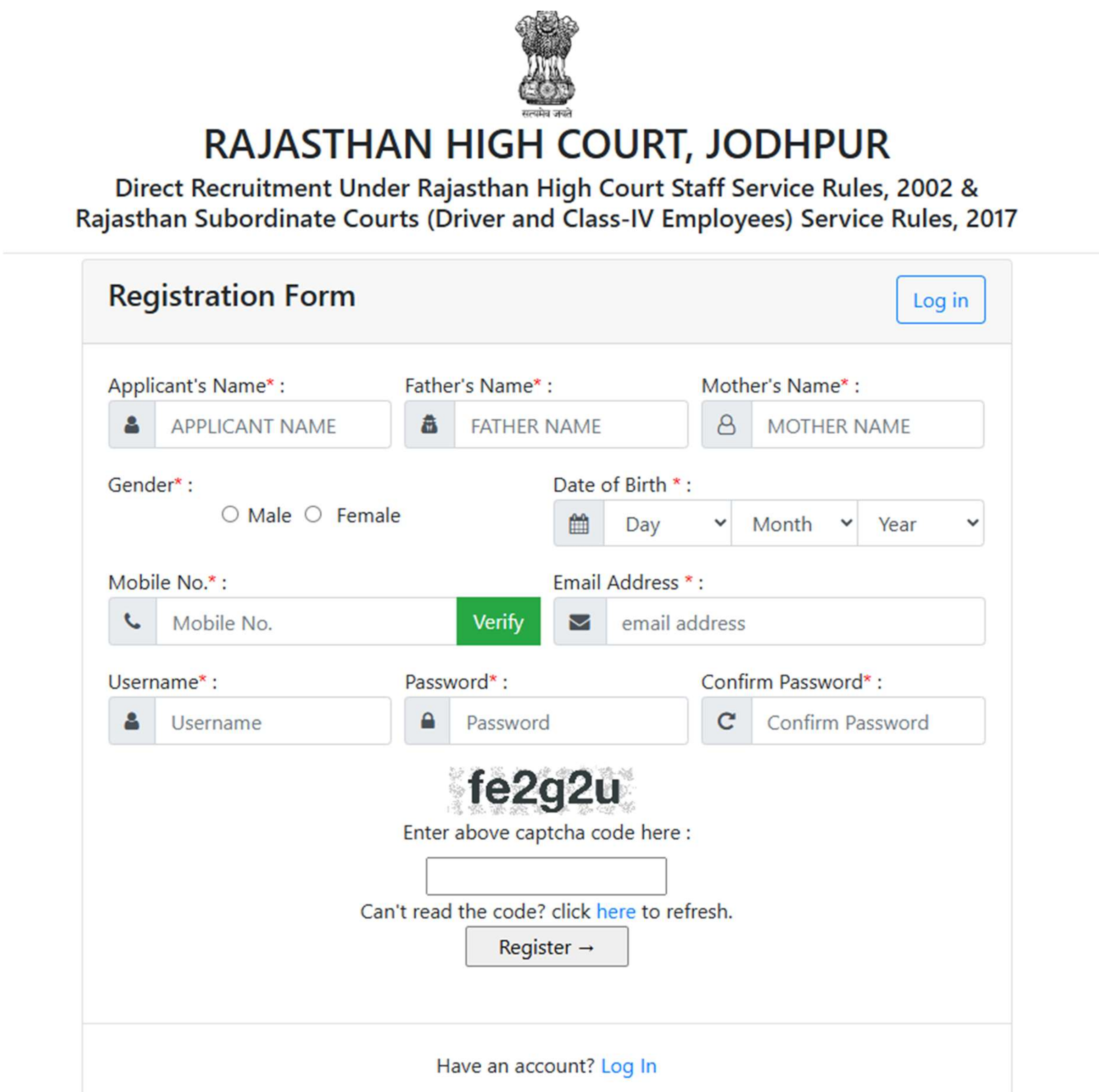
Online Application Portal

15 records Search:

Date	Detail
09.06.2025	ADVERTISEMENT for Joint recruitment of Class IV Employees for RHC RSJA RSLSA District Courts and DLSAs 2025

Showing 1 to 1 of 1 entries

5. "Register Now" विकल्प पर क्लिक करें।



RAJASTHAN HIGH COURT, JODHPUR

Direct Recruitment Under Rajasthan High Court Staff Service Rules, 2002 & Rajasthan Subordinate Courts (Driver and Class-IV Employees) Service Rules, 2017

Registration Form

Log in

Applicant's Name* : APPLICANT NAME

Father's Name* : FATHER NAME

Mother's Name* : MOTHER NAME

Gender* : Male Female

Date of Birth * : Day Month Year

Mobile No.* : Mobile No. Verify

Email Address * : email address

Username* : Username

Password* : Password

Confirm Password* : Confirm Password

fe2g2u

Enter above captcha code here :

Can't read the code? click here to refresh.

Register →

Have an account? Log In

नोटः—

1) ऑनलाइन आवेदन पत्र भरने के लिए, आवेदक का पंजीकृत होना आवश्यक है।

2) यदि पहले से पंजीकृत है, तो आवेदक लॉगिन बटन पर क्लिक करके लॉगिन कर सकता है। पंजीकरण फॉर्म में सभी विवरण भरें और रजिस्टर बटन पर क्लिक करें।

नोटः—

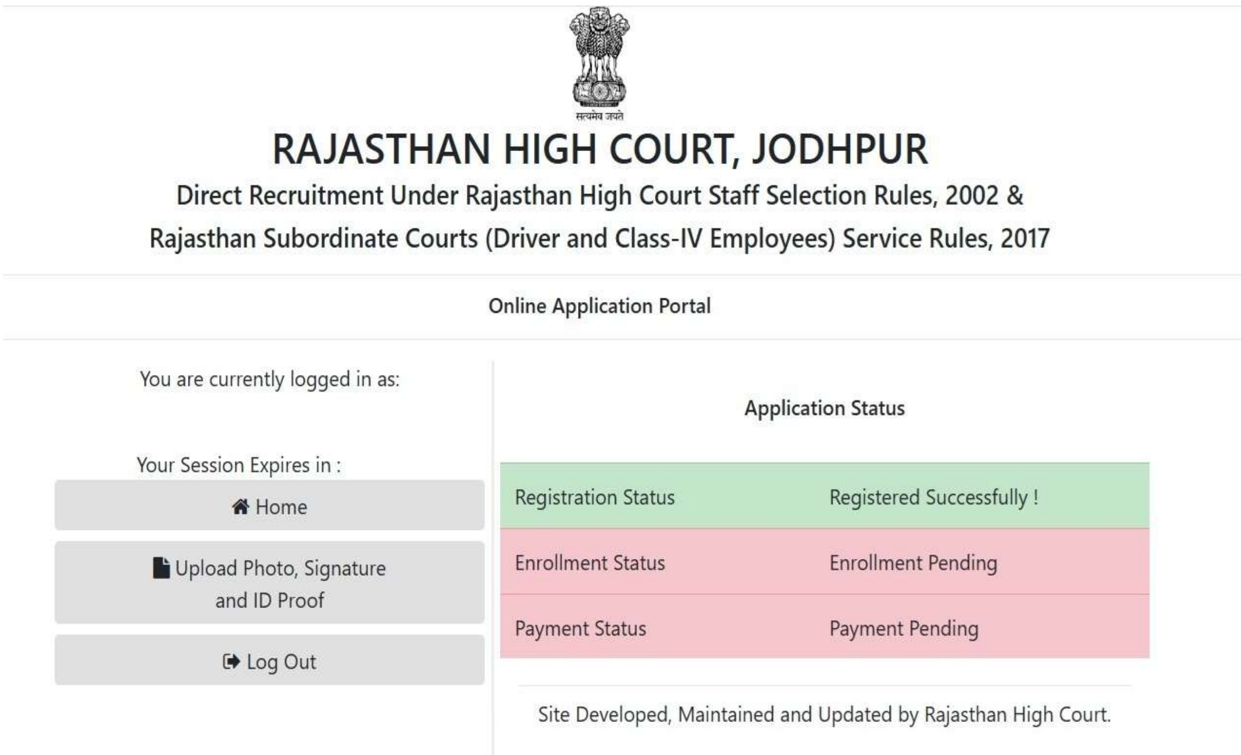
1) सभी विवरण सही—सही भरें। एक बार सेव किए गए विवरण में कोई बदलाव नहीं किया जाएगा।

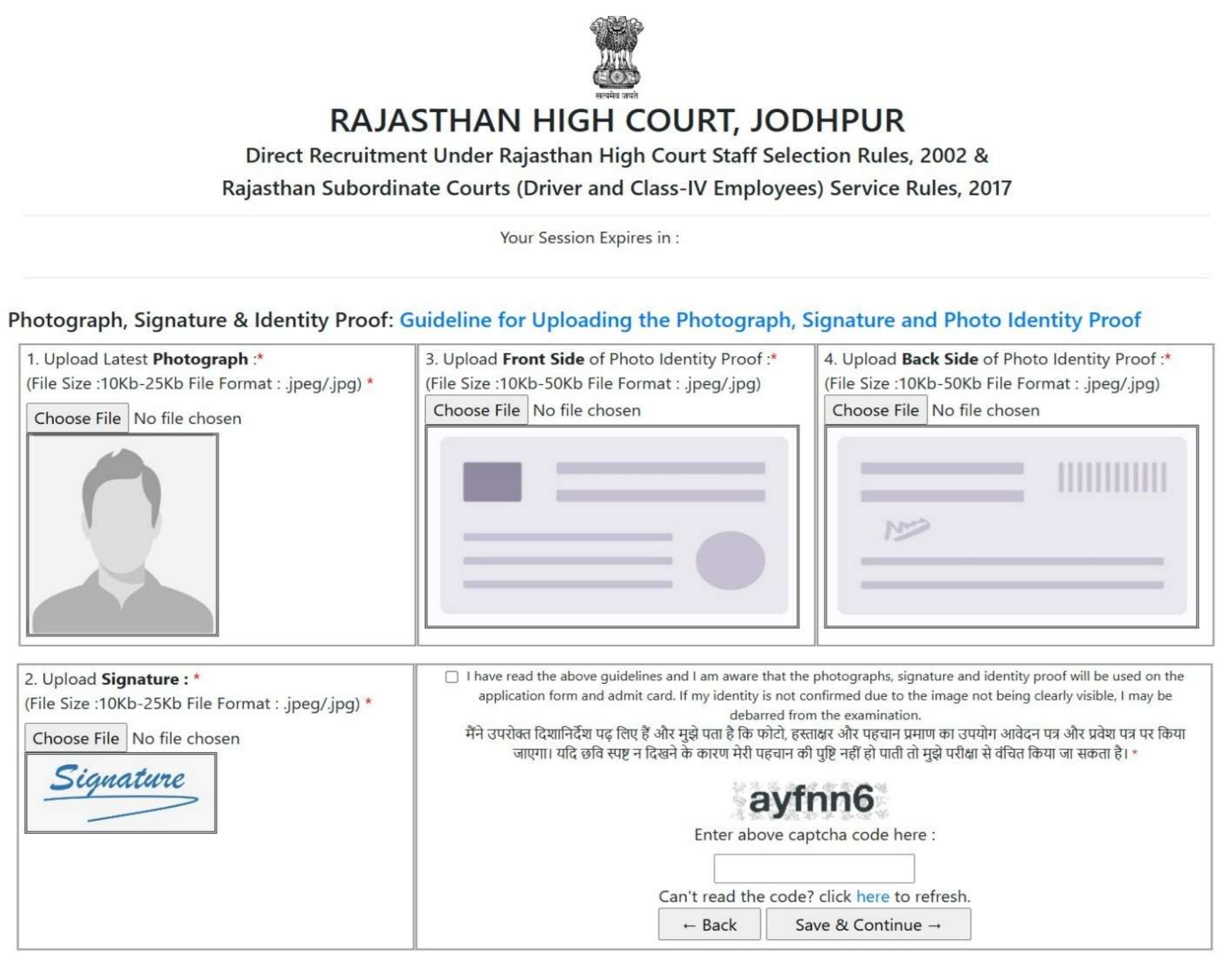
2) कृपया पंजीकरण फॉर्म में दर्ज किए गए Username & Password को याद रखें।

3) मोबाइल नंबर दर्ज करने के बाद OTP का उपयोग करके सत्यापन के लिए “Verify” बटन पर क्लिक करें। दर्ज किए गए मोबाइल नंबर पर OTP प्राप्त होगा। प्राप्त OTP को टेक्स्ट बॉक्स में दर्ज करें और “Verify Now” बटन पर क्लिक करें।

4) सफल पंजीकरण के बाद, उपयोगकर्ता को पंजीकृत मोबाइल नंबर पर एसएमएस प्राप्त होगा।

6. सफल पंजीकरण के बाद, होम पेज प्रदर्शित होगा। Upload Photo, Signature and ID Proof विकल्प चुनें तथा अपना नवीनतम Photo, Signature and ID Proof अपलोड करें।





7. अपना नवीनतम Photo, Signature and ID Proof अपलोड करने के पश्चात उसी स्थान पर Fill Form का विकल्प चुनें ।

RAJASTHAN HIGH COURT, JODHPUR

Direct Recruitment Under Rajasthan High Court Staff Selection Rules, 2002 &
Rajasthan Subordinate Courts (Driver and Class-IV Employees) Service Rules, 2017

Your Session Expires in : 26:41

Recruitment of Class IV Employees, 2025
Online Application Form

1. आवेदक का विवरण / Applicant Details

(1.1) आवेदक का नाम / Applicant's Name :*

(1.2) पिता का नाम / Father's Name:*

(1.3) माता का नाम / Mother's Name:*

(1.4) लिंग / Gender :*

(1.5) वैवाहिक स्थिति / Marital Status : * — Select

(1.6) मूल निवासी / Bonafide Resident of :* — Select

(1.7) राष्ट्रीयता / Nationality :* — Select

(1.8) क्षेत्र / Area :* — Select

(1.9) गृह जिला / Home District :* — Select

(1.10) जन्म तिथि / Date of Birth (DD-MM-YYYY) : *

(1.11) आयु (01-01-2026) / Age as on (01-01-2026) :*

(1.12.A) 01/06/2002 से पहले जन्म लेने वाले बच्चो की संख्या / No. of Children Born Before 01/06/2002 — 0

(1.12.B) 01/06/2002 व 22/06/2024 के बीच जन्म लेने वाले बच्चो की संख्या / No. of Children Born Between 01/06/2002 & 22/06/2024 — 0

(1.12.C) 22/06/2024 के बाद में जन्म लेने वाले बच्चो की संख्या / No. of Children Born After 22/06/2024 — 0

(1.12.D) बच्चो की कुल संख्या / Total No. of Children — 0

2. श्रेणी विवरण / Category Details

(2.1) श्रेणी / Category* — Select

(2.2) प्रमाणपत्र संख्या / Certificate No.*

(2.3) प्रमाणपत्र दिनांक / Certificate Date* — DD-MM-YYYY

3. विशेष श्रेणियाँ / Special Categories

(3.1) बेंचमार्क विकलांगता वाले व्यक्ति / Person with Banchmark Disabilities:* — Select

(3.1.A) विकलांगता की श्रेणी / Category of Disability :* — Select

(3.1.B) विकलांगता प्रमाणपत्र अपलोड करें / Upload Disablility Certificate:*
(File Size :25Kb-200Kb / File Format : .pdf)
Choose File No file chosen

(3.2) राज्य के मामलों के संबंध में मूल या अस्थायी क्षमता में सेवारत कर्मचारी / Employee serving in connection with the affairs of the State in a substantive or in a temporary capacity :* — Select

(3.3) संरक्षक (रक्षा सेवा कार्मिक) / Reservists (Defence Service Personnel) : * — Select

(3.4) भूतपूर्व सैनिक / Ex Serviceman : * — Select

(3.4.A) नियोक्ता द्वारा जारी पीपीओ संख्या / PPO Number Issued by the Employer :*

(3.5) उत्कृष्ट खिलाडी / Outstanding Sports Person :* — Select

4. Address Details / पता विवरण

(4.1) पता / Address :*

(4.2) शहर / गांव / City / Village :*

(4.3) जिला / District :*

(4.4) पिन कोड / Pincode :*

(4.5) राज्य / केंद्र शाषित प्रदेश / State / U.T.:* — Select

(4.6) फोन नंबर (एसटीडी कोड) के साथ / Phone No. (With STD Code):

(4.7) मोबाइल नंबर / Mobile No. :*

(4.8) ईमेल आईडी / Email-ID :*

5. न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता / Minimum Academic Qualification

परीक्षा का नाम / Name of Examination	बोर्ड / विश्वविद्यालय / संस्थान Board / University / Institution	उत्तीर्ण होने का वर्ष / Year of Passing	डिवीजन / ग्रेड / Div./Grade
(5.1) Secondary *		Select	

6. Other Information

(6.1) क्या आपके एक से अधिक जीवित पति / पत्नी हैं? Do you have more than one spouse living?	Select
(6.2) क्या आपने अपनी शादी में दहेज स्वीकार किया है? Have you accepted Dowry in your marriage?	Select
(6.3) क्या आपका विवाह किसी ऐसे व्यक्ति से हुआ है जिसके पहले से जीवित पति / पत्नी है ? Are you married to the person having already a husband/wife living?	Select
(6.4) क्या आपके विरुद्ध कभी कोई प्रथम सूचना रिपोर्ट (एफआईआर) दर्ज की गई है? Whether any First Information Report (FIR) has ever been lodged against you?	Select
(6.5) क्या आपके विरुद्ध कभी किसी अपराध के लिए न्यायालय में कोई आरोप पत्र दाखिल किया गया है? Whether any charge sheet for committing any offence has ever been filed against you in the Court of Law?	Select
(6.6) क्या आपके संबंध में कभी कोई नकारात्मक अंतिम रिपोर्ट न्यायालय में दायर की गई है? Whether any negative final report concerning you has ever been filed in a Court of Law?	Select
(6.7) क्या आपको कभी किसी न्यायालय द्वारा नैतिक अधमता से जुड़े किसी अपराध के लिए दोषी ठहराया गया है? Have you ever been convicted for any offence involving moral turpitude by a Court of Law?	Select
(6.8) क्या आपको कभी किसी न्यायालय द्वारा नैतिक अधमता के अलावा किसी अन्य अपराध के लिए दोषी ठहराया गया है? Have you ever been convicted for any offence other than involving moral turpitude by a Court of Law?	Select
(6.9) क्या आपके विरुद्ध कोई आपराधिक मुकदमा लंबित है? Whether any criminal prosecution is pending against you?	Select
(6.10) क्या पूर्व नियोक्ता द्वारा सेवा से बर्खास्त/हटाया/समाप्त किया गया है? Have you ever been dismissed or terminated from government service by the order of any Court, legal authority or local authority?	Select
(6.11) क्या आपको किसी परीक्षा में बैठने से स्थायी रूप से वंचित या अयोग्य घोषित कर दिया गया है? Have you been permanently debarred or disqualified from appearing in any examination?	Select

7. घोषणा / Declaration

☐ I Agree : *

मैंने आवेदन पत्र भरने से पूर्व विज्ञापन के नियम, शर्तें, निर्देशों व सम्बंधित नियमो का सावधानीपूर्वक अध्ययन कर लिया है और मैं एतद द्वारा उनके तथा विशेष रूप से इस भर्ती हेतु विहित पात्रता की शर्तो की पालना हेतु प्रतिबद्ध रहने का वचन देता/देती हूँ|

मैं एतद द्वारा घोषणा एवं सत्यापित करता/करती हूं कि आवेदन में प्रस्तुत सभी सूचनाये सत्य, पूर्ण और सही है | यदि कोई भी दस्तावेज, सूचना असत्य या गलत पाई जाती है अथवा मेरी अपात्रता का पता चलता है तो भर्ती/नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा मेरे विरुद्ध किसी भी स्तर पर उचित कार्यवाही की जा सकती है व मेरी अभ्यर्थिता/नियुक्ति ख़ारिज की जा सकती है | मैं एतद द्वारा यह भी घोषित/सत्यापित करता/करती हूँ कि मैं उम्र, शैक्षणिक योग्यता, उपयुक्तता एवं चरित्र आदि से सम्बंधित भर्ती हेतु विहित पात्रता की समस्त शर्तें पूर्ण करता/करती हूँ | मैं प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष किसी भी रूप से चयन प्रक्रिया को प्रभावित नहीं करूँगा/करुँगी|

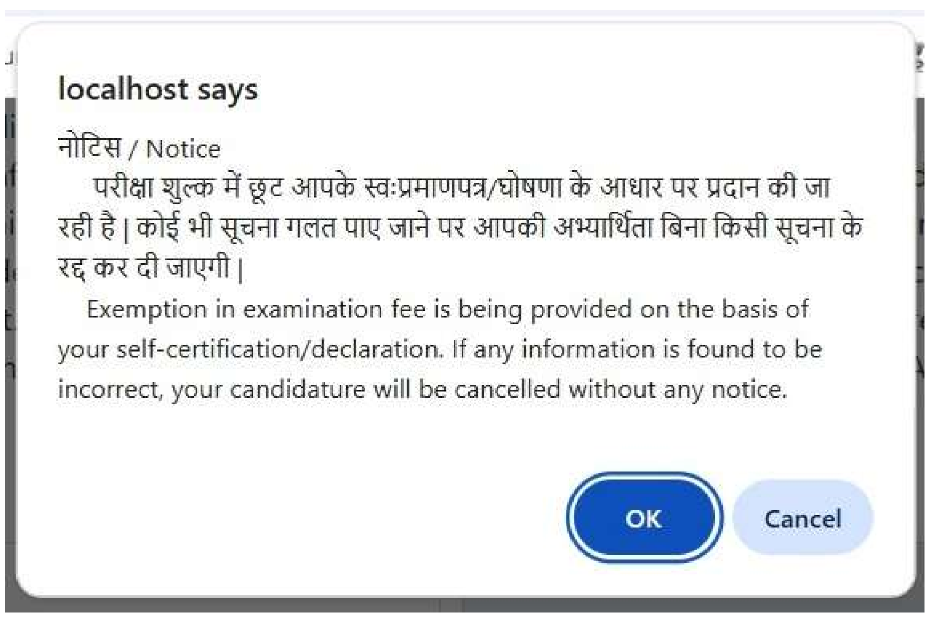
मैं एतद द्वारा वचन देता/देती हूँ कि यदि मुझे नियुक्त किया जाता है तो मैं नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा समय समय पर विनिर्दिष्ट कार्यो एवं कर्तव्यों का पालन करूँगा/करुँगी|

I have carefully read the terms and conditions, instructions and relevant rules of Advertisement and I hereby undertake to abide above conditions and particularly for conditions prescribed for eligibility for this recruitment.

I do hereby declare and verify that all information furnished in application are true and correct. My candidature/appointment may be rejected at any stage and appropriate action may be taken against me by Recruiting Authority/Appointing Authority, if I am found ineligible or if any documents, information are found incorrect or false. I do hereby also declare and verify that I fulfill all conditions relating to age, educational qualification, suitability and character etc. prescribed for eligibility for this recruitment. I shall not attempt to effect selection process by any means, directly or indirectly.

I do hereby undertake that if I am appointed I shall perform the duties and functions as specified by the Appointing Authority from time to time.

स्थान / Place:*	दिनांक / Dated:*
	26-06-2025



7. ऑनलाइन आवेदन पत्र में सभी विवरण भरें और "SAVE & MAKE PAYMENT" बटन पर क्लिक करें।

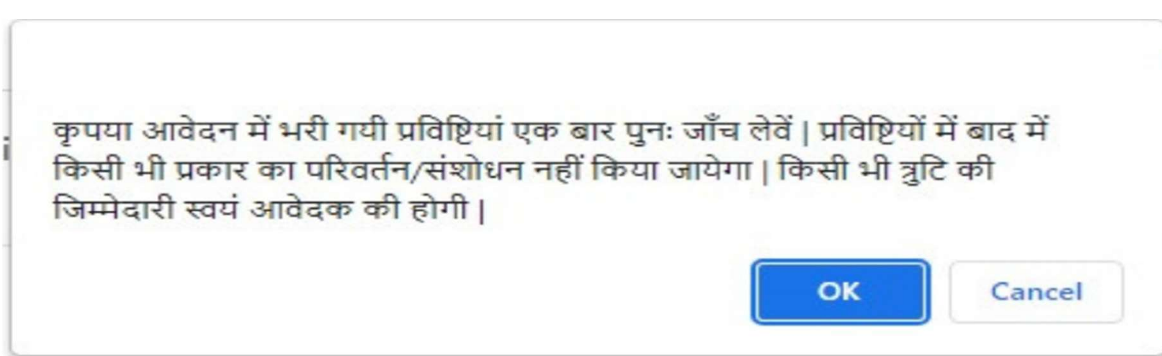
8. नोटः–

1) कृपया सभी विवरण सावधानी से भरें। विवरण सेव होने के बाद, आवेदक द्वारा भरी गई जानकारी में किसी भी स्थिति में "SAVE & MAKE PAYMENT" बटन पर क्लिक करने के बाद कोई बदलाव नहीं किया जाएगा।

2) कृपया "SAVE & MAKE PAYMENT" बटन पर क्लिक करने से पहले सभी विवरण जाँच लें।

3) ऑनलाइन आवेदन पत्र को सफलतापूर्वक भरने का मतलब यह नहीं है कि फॉर्म सफलतापूर्वक जमा हो गया है।

9. "SAVE & MAKE PAYMENT" बटन पर क्लिक करने के बाद निम्न पॉपअप दिखाई देगा।

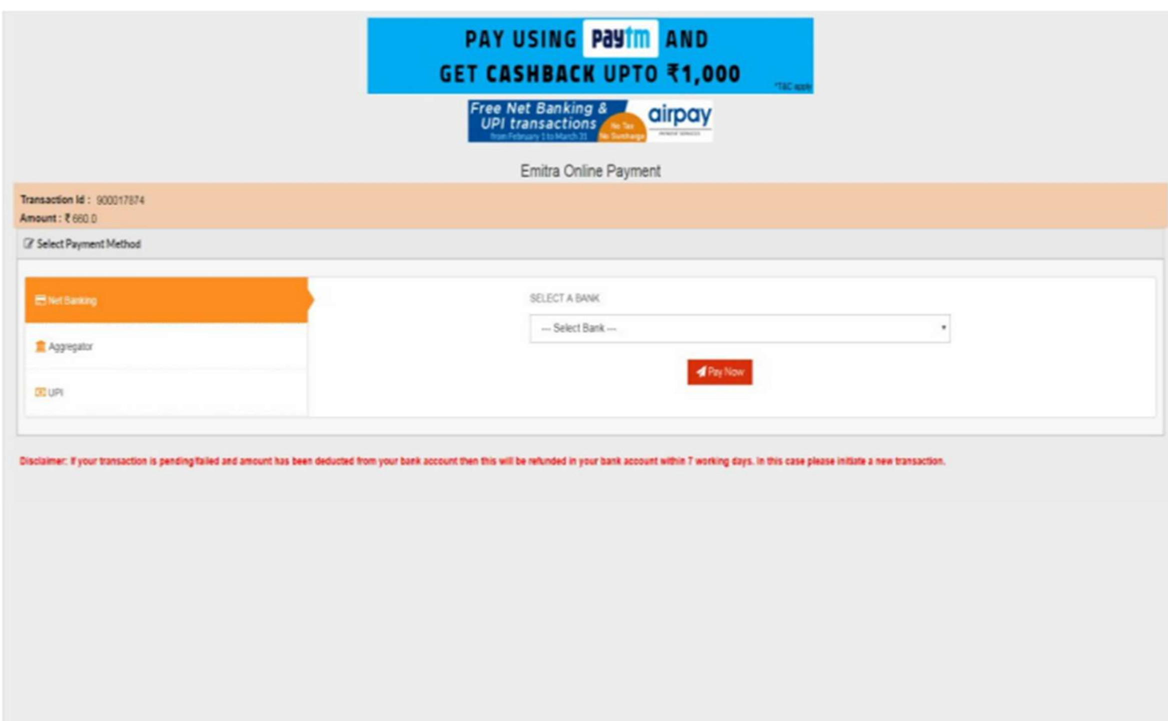


10. यदि आप फॉर्म में भरी गई जानकारी से संतुष्ट हैं तो आप ओके बटन पर क्लिक करके भुगतान कर सकते हैं, अन्यथा आप कैंसिल बटन पर क्लिक करके फॉर्म में भरी गई जानकारी में आवश्यक सुधार कर सकते हैं।

11. ओके बटन पर क्लिक करने के बाद, आवेदक को अपेक्षित शुल्क भुगतान विकल्प सबमिट करने के लिए रीडायरेक्ट किया जाता है।

12. कुछ सेकंड प्रतीक्षा करें और जानकारी जांचें।

13. शुल्क भुगतान गेटवे।



14. भुगतान सफलतापूर्वक जमा करने के बाद, उपयोगकर्ता को सलाह दी जाती है कि वह “Print Form” विकल्प का उपयोग करके भविष्य के संदर्भ के लिए ऑनलाइन आवेदन पत्र को डाउनलोड करें और उसका प्रिंटआउट लें।

15. यदि ऑनलाइन आवेदन पत्र सफलतापूर्वक जमा नहीं किया जाता है, तो आवेदक ऑनलाइन आवेदन पत्र को डाउनलोड नही कर पाएगा और प्रिंटआउट नहीं ले पाएगा।